

Inschrijvingsleidraad

Voor de Nationale openbare aanbesteding van

N199 Doorfietsroute Amersfoort-Bunschoten
Contractnummer 1325



provincie :: Utrecht

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	4
1.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	4
1.2.	Leeswijzer	4
1.3.	Begrippenlijst.....	4
1.4.	Communicatie	4
1.5.	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	4
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
2.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	5
2.2.	Korte omschrijving van de opdracht.....	5
2.3.	Contractvorm	6
2.4.	Planning van de opdracht	7
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1.	Reglement en procedure.....	8
3.2.	Aanbestedende dienst	8
3.3.	Aanbestedingsplanning.....	8
3.4.	Uitsluitingsgronden	9
3.4.1	Algemeen	9
3.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden.....	10
3.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
3.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	11
3.5.	Geschiktheidseisen	12
3.5.1	Financiële draagkracht.....	12
3.5.2	Technische bekwaamheid.....	12
3.5.3	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	14
3.6.	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
3.7.	BIBOB.....	16
3.7.1	Onderzoek	16
3.7.2	Integriteitstoets.....	17
4.	PROCEDURESTAPPEN	18
4.1.	Aankondiging van de opdracht	18
4.2.	Inlichtingen.....	18
4.2.1	Algemene inlichtingen	18
4.2.2	Individuele inlichtingen.....	18
4.3.	Inschrijvingen	19
4.3.1	Inschrijvingsvereisten	19
4.3.2	Wijze van indiening inschrijvingen.....	19
4.3.3	Gestanddoening.....	20
4.3.4	Varianten van de inschrijver.....	21
4.4.	Beoordeling inschrijvingen	21

4.4.1	Gunningscriterium	21
4.4.2	Opening van de inschrijvingen	21
4.4.3	Procesgang beoordeling	21
4.4.4	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	22
4.4.5	Gunningscriterium Prijs	22
4.4.6	Gunningscriterium Kwaliteit.....	22
4.4.7	Beoordeling van de inschrijving	23
4.4.8	Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten	24
4.4.9	Uitwerking gunningscriterium K1) Samenwerking tijdens de bouwteamfase'25	
4.4.10	Kwaliteitscriterium 2 (K2): 'Voorkomen omgevingshinder'	26
4.4.11	Kwaliteitscriterium 2 (K2): 'Borging taakstellend budget'	27
4.4.12	Kwaliteitscriterium 4 (K4): 'Duurzaamheidsmaatregelen'	27
4.5.	Gunning en contractering	28
4.5.1	Voornemen tot gunning	28
4.5.2	Opschortende termijn.....	28
4.5.3	Toelichting op beoordeling	28
4.5.4	Definitieve gunning en contractering	28
4.5.5	Geschillen	29
4.5.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social Return	29
4.5.7	Vergoeding aan de inschrijvers	29
BIJLAGE 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	30
BIJLAGE 2	Eigen verklaring	32
BIJLAGE 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving	33
BIJLAGE 4	Opgave referentieopdrachten.....	34
BIJLAGE 5	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	35
BIJLAGE 6	Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	37
BIJLAGE 7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	39
BIJLAGE 8	Begrippenlijst	41
BIJLAGE 9	Klachtenprocedure	43
BIJLAGE 10	SROI Protocol	44
BIJLAGE 11	Prijzenblad	45
BIJLAGE 12	AIV 2022	46

1. ALGEMEEN

1.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl

1.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Nationale openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en de gunningscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

1. de aankondiging,
2. deze inschrijvingsleidraad,
3. de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase,
4. de proces-verbalen,
5. de Bouwteamovereenkomst,
6. de Scopeomschrijving.

1.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage 8 "Begrippenlijst".

1.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers (stakeholders meegerekend) over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1.5. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Inschrijvers of geïnteresseerde ondernemers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken.

De regeling "Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 midden)" is opgenomen als Bijlage 9.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: *Gemeenten Amersfoort en Bunschoten in de Provincie Utrecht.*

Type opdracht: *Bouwteam (Engineering en uitvoering)*

Projectnaam: *N199 Doorfietsroute Amersfoort-Bunschoten*

Projectomschrijving: *Het laten voldoen van de bestaande infrastructuur aan de huidige eisen en standaarden voor een doorfietsroute door middel van het:*

- *Vernieuwen van asfalt en funderingen;*
- *Vervangen elementenverharding voor nieuwe elementverharding of asfalt;*
- *Vernieuwen/verbeteren kantopsluitingen (fietsvriendelijk);*
- *Vernieuwen bermen;*
- *Verbeteren markering, bebording;*
- *Herstellen/verplaatsen of realiseren van objecten zoals VRI masten, lussen, openbare verlichting;*
- *Overige werkzaamheden zoals beschreven in het Definitief Ontwerp.*

2.2. Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Utrecht is voornemens een opdracht te verstrekken voor Doorfietsroute N199 Amersfoort-Bunschoten

De Provincie Utrecht wilt samen met de gemeenten Amersfoort en Bunschoten het gebruik van de fiets stimuleren door de aanleg van een doorfietsroute tussen Amersfoort en Bunschoten. Tijdens de studiefase van hebben de provincie en de gemeenten Amersfoort en Bunschoten een traject vastgesteld. Dit traject heeft een totale lengte van ca. 10 km en loopt vanaf de Meridiaantunnel in Amersfoort via de Hooglandseweg Noord, Ringweg Koppel en de westzijde van de Maatweg en dan langs de N199 tot de rotonde Nijkerkerweg / Oostelijke Randweg in Bunschoten.

In het najaar van 2021 heeft de ondertekening van de samenwerkings- en realisatieovereenkomsten plaatsgevonden. Nu wordt er overgegaan tot het voorbereiden en realiseren van de Doorfietsroute Amersfoort – Bunschoten. Het project is gesitueerd over de beheer grenzen van Gemeente Amersfoort en provincie Utrecht. In de realisatieovereenkomst is overeengekomen dat de provincie Utrecht het trajectdeel in de gemeente Amersfoort in mandaat realiseert. De provincie Utrecht realiseert zelf het traject vanaf kruising Rondweg Noord, de parallelweg N199 naar de rotonde Nijkerkerweg / Oostelijke Randweg in gemeente Bunschoten.



Figuur 1 – Tracé Doorfietsroute

2.3. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

Bouwteamovereenkomst, op basis van de Bouwteam-UAV (format DG2020).

Op de bouwteamfase zijn de "ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2022 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN (AIV 2022)" van toepassing. Deze zijn als bijlage 12 toegevoegd. De realisatiefase zal plaatsvinden onder de voorwaarden van de UAV 2012.

In het kader van onderhavige aanbesteding wil de Provincie gezamenlijk de engineeringfase van het project in bouwteamverband doorlopen. De Opdrachtnemer draagt hierbij de verantwoordelijkheid voor het uitvoeringsontwerp en verdere voorbereiding van de realisatie, waarbij de (Deelnemers van) de Provincie (technische) expertise beschikbaar stelt. Indien de Opdrachtnemer de gehele Bouwteamfase goed doorloopt en deze resulteert in een bestek en Uitvoeringsontwerp dat voldoet aan de doelstellingen en past binnen de beschikbare financiële kaders, stelt de Provincie de aannemer in staat om in beginsel als eerste en enige een aanbieder te doen voor de realisatie van het werk conform de procedure zoals in de bouwteamovereenkomst omschreven.

Deze keuze voor een bouwteam is ingegeven door de volgende redenen:

- Om samen met de aannemer het werk dusdanig voor te bereiden dat de overlast voor de omgeving, fietsers en overige weggebruikers wordt geminimaliseerd;
- Om te komen tot een effectievere samenwerking tussen alle betrokken partijen;
- Om de Opdrachtnemer vroegtijdig aan te laten sluiten, waardoor zijn betrokkenheid groter is en al in de ontwerpfase gebruik gemaakt kan worden van de expertise van alle betrokken partijen;
- Om efficiënter te kunnen plannen en faseren (kortere doorlooptijd van werkzaamheden);
- Om samen met de aannemer te onderzoeken hoe invulling kan worden gegeven aan het beleid van de Provincie op het gebied van schone lucht.
<https://www.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/bodem-water-en-milieu/schone-lucht>

Van de leden in het Bouwteam wordt een coöperatieve instelling verwacht met aandacht voor houding en gedrag. Dit acht de Provincie essentieel om de bovenstaande doelstellingen gezamenlijk te behalen.

De Opdrachtnemer zal in samenwerking met de Provincie het uitvoeringsontwerp opstellen. Tevens kunnen de Provincie en de Opdrachtnemer op een open en transparante wijze in de bouwteamfase komen tot een nadere verdeling van uitvoeringsrisico's, zodanig dat een marktconforme aanneemsom kan worden overeengekomen binnen het beschikbare taakstellend budget zoals opgenomen in Appendix 3 van de concept bouwteamovereenkomst.

2.4. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Bouwteamovereenkomst, als volgt:

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Bouwteamfase	Uitvoeringsontwerp opgeleverd	15 mei 2023
Realisatiefase	Start werkzaamheden	5 juni 2023
Realisatiefase	Afronden werkzaamheden	20 november 2023

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Reglement en procedure

Op deze Nationale openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing alsmede de inkoopvoorwaarden van de provincie Utrecht.

De opdrachten zijn gelijksoortig omdat zowel vrijwel alle werkzaamheden binnen de scope van de opdracht door dezelfde marktpartijen (aannemers in de grond- weg- en waterbouw) uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden hebben samenhang met elkaar. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de Provincie Utrecht.

De werkzaamheden grijpen in elkaar en de onderdelen beïnvloeden elkaar (wegverharding, verkeersveiligheid). Het werk betreft één geografisch aaneengesloten project met dezelfde type werkzaamheden. Van ongeoorloofd splitsen of clusteren is daarom geen sprake.

3.2. Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Utrecht
Adres: Archimedeslaan 6
Postcode/plaats: 3584 BA UTRECHT

Postadres:

Naam: Provincie Utrecht
Adres: Postbus 80300
Postcode/plaats: 3508 TH UTRECHT

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: dhr. T. van Steenis
E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

3.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	28-10-22 om 12:00uur
Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	10-11-2022 Uiterlijk 12:00uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	17-11-2022
Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	22-11-2022 Uiterlijk 12:00uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	28-11-2022
Indiening inschrijvingen	Tot 8-12-2022 Uiterlijk 12:00uur
Openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	8-12-2022
Beoordeling inschrijvingen	Van 8-12-2022 t/m 22-12-22
Gunningsbeslissing (Conform art. 2.36 ARW 2016)	22-12-2022
Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 22-12-2022 t/m 12-1-2023
Definitieve gunning	13-1-2023

3.4. Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn, van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer van het samenwerkingsverband tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 4.

4. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

1. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de eigen verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016 en naar de eigen verklaring (Bijlage 2 "Eigen Verklaring").
2. De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Hiertoe zal de Aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

- a) Voor de uitsluitingsgrond als bedoeld in art. 2.13.7 onderdeel b van het ARW 2016: een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
- b) Voor de uitsluitingsgrond als bedoeld in art. 2.13.1 t/m 2.13.3, 2.13.5 en 2.13.7 onderdeel c en d van het ARW 2016 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft: een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
- c) Voor de uitsluitingsgrond als bedoeld in art. 2.13.4, of art. 2.13.7 onderdeel j van het ARW 2016: een **verklaring van de belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de Aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbestedende dienst.

3.5.1 Financiële draagkracht

Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en betreft een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening van de realisatiefase) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbestedende dienst.

3.5.2 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Duurzaamheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig certificaat van de CO2-prestatieladder trede 5	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Kerncompetenties (referentieopdrachten)

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- a) Ten minste één (1) werk met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.500.000,- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp (UO en/of besteksontwerp) en uitvoering)) van dat werk.
- b) Ten minste één (1) werk waarin de inschrijver ervaring heeft opgedaan als hoofdaannemer met de aanleg van fietspaden minimale waarde of gefactureerd bedrag € 500.000,- exclusief btw, binnen de bebouwde kom in een stad- of dorpskern van meer dan 20.000 inwoners.
- c) Ten minste één (1) werk waarin de aannemer ervaring heeft opgedaan met het opstellen van een RAW- of STABU bestek en besteksontwerp.
- d) Ten minste één (1) werk waarin de aannemer ervaring heeft opgedaan met omgevingsmanagement in de stedelijke omgeving van een stad- of dorpskern met meer dan 20.000 inwoners.
- e) Ten minste één (1) werk met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.000.000,- exclusief btw, waarin de aannemer ervaring heeft opgedaan met werken op/aan een N-weg, of een A-weg, of vergelijkbaar. Onder vergelijkbaar wordt verstaan stroomwegen of gebiedsontsluitingswegen met aansluitingen van op- en afritten met A- of N wegen.
- f) Ten minste één (1) werk waarin de aannemer heeft gewerkt in een bouworganisatievorm die in het bijzonder is gericht op samenwerking tussen OG en ON, zijnde een bouwteam of alliantie waarbij de samenwerking in deze bouworganisatievorm is vastgelegd in een alliantie-overeenkomst of een bouwteamovereenkomst conform het model VGBouw 1992, Duurzaam Gebouwd 2020, Bouwteamovereenkomst 2021 van Bouwend Nederland of vergelijkbaar. Een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV-GC of een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV wordt niet als vergelijkbaar beschouwd.

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder a van het ARW 2016, onder sub a en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis maximaal één referentie te overleggen. Indien meerdere kerncompetenties uitgevoerd zijn in één referentie, dan kunt u volstaan met deze referentie, met als voorwaarde dat expliciet vermeld wordt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De Aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De Aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave (conform de Bijlage 4 "Opgave referentie-opdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II C).
3. De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
4. De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle

partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 5 "Verklaring aansprakelijkheid" en/of Bijlage 6 "Model verklaring bekwaamheid derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

5. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
6. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van Deel IV van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan bij Deel III C van de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. **Hiervoor dient de inschrijver, in aanvullend op de Eigen Verklaring, de bijgevoegde vragenlijst (Bijlage 7) naar waarheid in te vullen.**
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De Aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.7. BIBOB

3.7.1 Onderzoek

Aanbestedende dienst onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over

wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.7.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

4. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1. Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 28-10-2022 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform art. 2.4 ARW 2016).

4.2. Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

4.2.2 Individuele inlichtingen

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

(Initiatief ondernemer)

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient vóór de datum van het stellen van schriftelijke vragen, als vermeld in paragraaf 3.3, te zijn ingediend via TenderNed.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase volgens de planning uit paragraaf 3.3.

Deze Nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3. Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Prijzenblad (Bijlage 11).
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", zoals door de Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd (Bijlage 2).
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K, Bijlage 3).

Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.3 Planning) genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform. In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na de constatering per e-mail meldt bij de Aanbestedende dienst.

De volgende algemene eisen worden gesteld:

- De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend.
- De te ondertekenen stukken dienen volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, zie ook Bijlage 1:

Kwalitatief/vormvereisten:

- 0) Aanbiedingsbrief + namen deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derden
- 1) Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend
- 2) Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten (en evt. gevraagde bewijsstukken)
- 3) Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)
- 4) Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en)
- 5) Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband
- 6) Verklaring beroep op bekwaamheid derden
- 7) Plan van Aanpak
- 8) ~~Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling~~

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 7) De vorm van het aan te leveren Plan van Aanpak dient als volgt te zijn:

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak met de volgende onderdelen in te dienen:

1. Samenwerking tijdens bouwteamfase (K1);
2. Voorkomen Omgevingshinder (K2);
3. Borging taakstellend budget (K3);
4. Duurzaamheidsmaatregelen (K4).

De Inschrijver mag voor bovenstaande onderdelen in totaal 6 pagina's A4 en maximaal 2 pagina's A4 of A3 aan bijlagen. De bijlagen mogen naar eigen inzicht door de Inschrijver over de onderdelen worden verdeeld. Het genoemde maximumaantal bijlagen is exclusief de CV's. Alleen de CV's van de sleutelfiguren binnen het bouwteam worden bijgevoegd, met een maximum van 3 CV's. Een CV heeft een maximale omvang van 2 pagina's A4.

Kwantitatief (prijsinformatie) / vormvereisten:

- 1) Prijzenblad

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 1) Staat van ontleding inschrijvingsprijs:

- De Prijzenblad dient naast pdf-formaat ook geüpload te worden in Excel .xls(x)-formaat.

4.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende **90 dagen** na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding wordt de termijn van 90 dagen automatisch verlengd en eindigt deze dertig dagen na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4. Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de Aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de inschrijvingen

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

4.4.3 Procesgang beoordeling

1. Verspreiding van de inschrijvingen naar de beoordelaars;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door de beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.

Het beoordelen van het gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI door de aanbestedingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

5. Opening van de prijsgebonden informatie.
6. Het opstellen van een proces-verbaal van aanbesteding o.b.v. het eindresultaat van de aanbestedingsprocedure (na het bepalen van de EMVI-berekening).

4.4.4 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden punten voor Prijs en voor Kwaliteit toegekend. De Inschrijving met de hoogste score voor kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld, wordt aangemerkt als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Indien meerdere Inschrijvers precies gelijk eindigen, wordt de Inschrijving met de hoogste score voor Kwaliteit als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding aangemerkt. In het onwaarschijnlijke geval dat meerdere inschrijvers precies gelijk eindigen op Prijs én Kwaliteit, wordt tussen hen geloot.

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt op basis van de navolgende weging en puntenverdeling:

Subgunningscriteria		Maximum aantal punten
1	Prijs	100 punten
2	Kwaliteit	100 punten
Maximum aantal punten		200 punten

4.4.5 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 100,00 punten worden behaald. De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt het maximale aantal punten voor het gunningscriterium prijs, te weten: 100,00 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule:

$$Score = \left(\frac{\text{Laagste Prijs "LP"}}{\text{Prijs inschrijver "Pi"}} \right) \times 100,00 \text{ punten}$$

Negatieve scores worden niet toegekend. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen

De instructie met betrekking tot het in te vullen Prijzenblad luidt als volgt:

- Gebruik voor de invulling van de prijzen het als Bijlage 11 bijgevoegde Prijzenblad.
- In de module "Prijs" dient u het totaalbedrag exclusief BTW, zoals vermeld op het ingevulde Prijzenblad Bijlage 11 één-op-één over te nemen.
- In de module "Prijs" dient u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad Bijlage 11 te uploaden.

4.4.6 Gunningscriterium Kwaliteit

Voor het gunningscriterium Kwaliteit kunnen maximaal 100,00 punten worden behaald. Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van vier nadere subgunningscriteria, te weten:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximaal aantal punten per kwaliteitsonderdeel
1	Samenwerking tijdens bouwteamfase	40 punten
2	Voorkomen omgevingshinder	20 punten
3	Borging taakstellend budget	20 punten
4	Duurzaamheidsmaatregelen	20 punten
	Maximale kwaliteitsscore	100 punten

4.4.7 Beoordeling van de inschrijving

De beoordeling van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de inschrijving aan de hand van de onderstaande EMVI-tabellen. Per (sub)criterium kan de in de tabellen aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Scoretabel K1 (Samenwerking tijdens de bouwteamfase)			
Score	% te behalen punten	Resultaat	Onderbouwing
10	100%	Uitstekend	De door Inschrijver in het samenwerkingsplan voorgestelde samenwerking faciliteert een optimale samenwerking (effectief en beheerst bouwteamproces) in het Bouwteam.
8	75%	Goed	De door Inschrijver in het samenwerkingsplan voorgestelde samenwerking faciliteert een goede samenwerking (effectief en beheerst bouwteamproces) in het Bouwteam.
6	50%	Neutraal	De door Inschrijver in het samenwerkingsplan voorgestelde samenwerking faciliteert een voldoende samenwerking (effectief en beheerst bouwteamproces) in het Bouwteam.
4	25%	Matig	De door Inschrijver in het samenwerkingsplan voorgestelde samenwerking geeft onvoldoende vertrouwen in een voldoende samenwerking (effectief en beheerst bouwteamproces) in het Bouwteam.
2	0%	Slecht	De door Inschrijver in het samenwerkingsplan voorgestelde samenwerking geeft geen vertrouwen in een voldoende samenwerking (effectief en beheerst bouwteamproces) in het Bouwteam.

Scoretabel K2 t/m K4			
Score	% te behalen punten	Resultaat	Onderbouwing
10	100%	Uitstekend	Maximaal denkbare kwaliteit; er is een uitmuntende invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium, de maatregelen zijn SMART omschreven.
8	75%	Goed	Extra kwaliteit, er is goed invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de maatregelen zijn SMART omschreven. De maatregelen zijn grotendeels realiseerbaar
6	50%	Neutraal	Er is invulling gegeven aan het gevraagde kwaliteitscriterium maar er wordt maar beperkt maatregelen genomen. De maatregelen zijn in mindere mate SMART omschreven en/of beperkt realiseerbaar.
4	25%	Matig	Er is beperkte kwaliteit. Er is onvoldoende invulling gegeven aan het gevraagde aspect. De maatregelen zijn niet of nauwelijks SMART omschreven, er zijn twijfels of de maatregelen realiseerbaar zijn.
2	0%	Slecht	Geen kwaliteit, er is geen invulling gegeven aan het gevraagde aspect en/of de aangegeven maatregelen zijn niet realiseerbaar.

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in de consensusmeeting. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per kwaliteitscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking staat zal onder leiding staan van de inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

4.4.8 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

Nummer	Documentnaam
(1)	Een Plan van Aanpak met daarin de nadere uitwerking van de onderstaande vier EMVI-criteria: 1. Samenwerking tijdens bouwteamfase (K1); 2. Voorkomen Omgevingshinder (K2); 3. Borging taakstellend budget (K3); 4. Duurzaamheidsmaatregelen (K4).

Het gevraagde Plan van Aanpak (kwaliteitsdocument) dient helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

4.4.9 Uitwerking gunningscriterium K1) Samenwerking tijdens de bouwteamfase'

Doelstelling en aandachtspunten:

Doelstelling van dit gunningscriterium is een succesvolle samenwerking tussen de bouwteampartners die bijdraagt aan het behalen van de bouwteamdoelstellingen zoals beschreven in artikel 3 van de concept bouwteamovereenkomst en een succesvol en een door de deelnemers aan het bouwteam gedragen ontwerp borgt.

De Inschrijver geeft in het Samenwerkingsplan een beschrijving, waarin in ieder geval is opgenomen:

1. Een beschrijving van de belangrijkste werkstromen/activiteiten door de Inschrijver in de bouwteamfase uit te voeren.
→ ('welke werkstromen/activiteiten zijn cruciaal?');
2. De inrichting van het projectteam, de benodigde competenties van het team om de belangrijkste werkstromen/activiteiten van de bouwteamfase van het Project te kunnen beheersen en de wijze waarop de benodigde competenties daarin worden ingezet. Dit dient in ieder geval onderbouwd te worden met Cv's van de sleutelfunctionarissen die opgenomen kunnen worden als bijlage bij het Samenwerkingsplan.
→ ('hoe richt ik mijn team in?' en 'van welke firma en/of dochteronderneming zijn deze functionarissen afkomstig?');
3. De wijze waarop verschillende competenties worden gecombineerd en aangestuurd waarbij de kwaliteit van het geleverde werk wordt geborgd en de wijze waarop de benodigde sleutelfunctionarissen worden ingezet.
→ ('hoe borg ik de kwaliteit van mijn team?');

4. De wijze waarop de functionarissen met elkaar en met het team van de Opdrachtgever samenwerken
→ ('hoe borg ik dat we als 1 team samenwerken?' zowel intern als met de Opdrachtgever);
5. De voorwaarden en verwachtingen die u stelt aan de Opdrachtgever;
→ ('wat heb ik van de Opdrachtgever nodig?');
6. De wijze waarop de Inschrijver reflecteert op de samenwerking en overgaat op handelen/corrigeren;
→ ('hoe reflecteer ik en hoe ga ik om met geïdentificeerde aandachtspunten?');
7. Wijze waarop wordt geborgd dat door een effectieve en efficiënte werkwijze de voorbereidingskosten in de bouwteamfase worden bewaakt en in de hand worden gehouden.
→ ('hoe borg ik dat de kosten worden bewaakt, niet uit de hand lopen en dat Opdrachtgever niet voor verrassingen komt te staan).

Voor de opbouw van het samenwerkingsplan is het toegestaan van bovenstaande volgorde af te wijken.

Beoordeling:

des te meer de Opdrachtnemer aantoont op welke wijze zijn samenwerking bijdraagt aan een effectief en beheerst bouwteamproces en het behalen van de bouwteamdoelstellingen, des te meer punten hij krijgt.

4.4.10 Kwaliteitscriterium 2 (K2): 'Voorkomen omgevingshinder'

Doelstelling:

Doelstelling van dit kwaliteitscriterium is een partij te contracteren die gedurende aanbesteding en tijdens de bouwteamfase passende en realistische maatregelen weet te benoemen om hinder voor weggebruikers en overlast voor de omgeving te minimaliseren. Tijdens de bouwteamfase gemaakte keuzes dienen te leiden tot beperking van de door de bouwactiviteiten veroorzaakte omgevingshinder (verkeershinder, geluid, etc.)

Aandachtspunten:

De Inschrijver dient in het Plan van Aanpak voor kwaliteitscriterium 2 tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop de Inschrijver in staat is om maatregelen te treffen waarmee omgevingshinder tijdens de realisatiefase wordt voorkomen. Aanbestedende dienst doelt hier onder andere op identificatie en impactanalyse van mogelijke hinderbronnen tijdens de bouwteamfase.
- De wijze waarop de Inschrijver tijdens de bouwteam- en uitvoeringsfase de Opdrachtgever in staat stelt om het omgevingsmanagement uit te voeren en hoe inschrijver door middel van bouwcommunicatie helpt de omgeving optimaal te informeren.

Beoordeling:

Des te beter de Inschrijver laat blijken in staat te zijn om tijdens de realisatiefase de hinder voor de omgeving te minimaliseren, des te beter de beoordeling. Aangeboden maatregelen die – ongeacht de te maken ontwerpkeuzes en het beschikbare taakstellend budget – uitgevoerd kunnen worden, zijn tevens van meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.

4.4.11 Kwaliteitscriterium 2 (K2): 'Borging taakstellend budget'Doelstelling:

De opdrachtverlening voor de uitvoering van het werk vindt plaats binnen het beschikbare taakstellende budget (zie Appendix 3 van de concept bouwteamovereenkomst) op basis van zo transparant mogelijke aantoonbare, marktconforme prijzen en een stabiele prognose van de realisatiekosten.

Aandachtspunten:

De Inschrijver dient in het Plan van Aanpak voor kwaliteitscriterium 2 ten minste in te gaan op:

- De wijze waarop wordt aangetoond dat de begrotingen zijn gebaseerd op marktconforme prijzen
- De wijze waarop inzicht wordt gegeven in de opbouw van de eenheidsprijzen voor de grootste kostendragers
- De wijze waarop gekomen wordt tot een stabiele prognose van de realisatiekosten
- Beheersmaatregelen die worden genomen die voorkomen dat de uiteindelijke aanbidding voor de uitvoeringsfase niet past binnen het Taakstellend Budget

Beoordeling:

Beoordeeld wordt hoe de Inschrijver het inzicht in prijsvorming gaat geven, tot welke mate inzicht wordt gegeven en hoe wordt geborgd dat de uiteindelijke aanbidding voor de uitvoeringswerkzaamheden past binnen het Taakstellend Budget. Hierbij geldt, des te meer openheid en transparantie de aannemer geeft met betrekking tot het prijsvormingsproces, des te meer punten hij krijgt.

4.4.12 Kwaliteitscriterium 4 (K4): 'Duurzaamheidsmaatregelen'Doelstelling:

Op 13 januari 2020 heeft de provincie Utrecht het Schone Lucht Akkoord (SLA) getekend. Dit akkoord heeft als doel de gezondheidsschade door luchtvervuiling in 2030 te verminderen. Het streven is om in 2030 een reductie van de negatieve gezondheidseffecten van mobiele werktuigen met 75% ten opzichte van 2016 te realiseren. Uiteindelijk moet het leiden tot een transitie naar volledige 0-emissie voor mobiele werktuigen. De provincie Utrecht streeft ernaar zo snel mogelijk de inzet van (oudere) diesel mobiele werktuigen te beëindigen en schone alternatieven te stimuleren.

Doelstelling van dit kwaliteitscriterium is een partij te selecteren die de uitstoot van NOx, CO2 en fijnstof tijdens de uitvoering zoveel mogelijk beperkt.

De Gegadigde dient minimaal op de onderstaande aspecten in te gaan:

1. Welke maatregelen heeft uw organisatie reeds genomen m.b.t. duurzaamheid, welke gaat u nemen gedurende de looptijd van het contract en welke duurzaamheidswinst levert dit concreet op voor de Opdracht?

2. De borging van de inzet van schonere mobiele werktuigen op de uitvoering van de Opdracht waarbij tevens rekening wordt gehouden met de impact op het Taakstellend Budget

Voor de opbouw van het plan van aanpak dient u bovenstaande volgorde aan te houden.

Beoordeling:

beoordeeld wordt hoe de Inschrijver in hoeverre de inschrijver gedurende de uitvoeringsfase gaat bijdragen aan het behalen van de doelen voor schone lucht en hoe inschrijver de uitvoerbaarheid van de maatregelen binnen het Taakstellend Budget wordt garandeert.

Hierbij geldt, des te meer en des te concreter de Inschrijver aantoont dat zo min mogelijk CO₂, NO_x en fijnstof wordt uitgestoten en de maatregelen haalbaar blijken met het oog op het Taakstellend Budget, des te meer punten hij krijgt.

4.5. Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Utrecht.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De Aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van het plan van aanpak. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (opdrachtgever en opdrachtnemer) ondertekenen van de Bouwteamovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de Appendices.

Als startdatum van het werk geldt de datum van de ondertekening van de Bouwteamovereenkomst.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de bouwteamovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

Er is sprake van opdrachtverstrekking betreffende het onderwerp van deze aanbesteding indien de Bouwteamovereenkomst en de bijbehorende contractstukken door Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ondertekend.

4.5.5 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 Plaats bij de burgerlijke rechter te Utrecht.

4.5.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social Return

De Opdrachtgever wil invulling geven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op het gebied van arbeidsmarktparticipatie. Bijlage 10 Protocol Social Return provincie Utrecht is hier van toepassing.

De Social Return-norm voor deze Opdracht bedraagt 1 % van het Taakstellend Budget zoals beschreven in Appendix 3 van de concept Bouwteamovereenkomst.

4.5.7 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

BIJLAGE 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Checklist overzicht in te dienen documenten t.b.v. inschrijvingsleidraad Nationale openbare procedure

Inhoud niet prijsgebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel / formulier	Zie hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
1.	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend	Bijlage 1	-	Gezamenlijk
2.	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten (en evt. gevraagde bewijsstukken)	Bijlage 2	3.4.2. 4.3.1	Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband
3.	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.3.1	Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband
4.	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en)	Bijlage 4	3.5.2	Gezamenlijk
5.	Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband	Bijlage 5	3.5.3	Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband
6.	Verklaring beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 6	3.5.3	Door inschrijver en derde
7.	Plan van Aanpak	-	4.4.6	Gezamenlijk
8.	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 7	3.6	Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband

Ondertekening van de Checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn aanbieding conform de bovenstaande structuur is samengesteld. Aanwijzingen over vormvereisten zijn opgenomen in paragraaf 4.3.2. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanbieding te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te(plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die(naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE 2 Eigen verklaring

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", contract nr. 1325.

BIJLAGE 3 Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

N199 Doorfietsroute Amersfoort-Bunschoten

Plaats van uitvoering:	Gemeenten Amersfoort en Bunschoten in de Provincie Utrecht.
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Nationale aanbesteding volgens de Openbare procedure conform het ARW 2016
Aanbestedende dienst:	Provincie Utrecht, te Utrecht

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf)
die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4 Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 5 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam deelnemer 1, tevens penvoerder) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam deelnemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam deelnemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 6 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van

.....(statutaire naam derde),

gevestigd te(adres, postcode, plaats).

en verklaart dat zij

.....(statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model E en/of
certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 7 — Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderOpdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderOpdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data adviseurs]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure,

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?		werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 8 Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Deelnemer samenwerkingsverband	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestede is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit - laagste prijs
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

	Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring. Daar waar in het ARW 2016 wordt gesproken over een Eigen verklaring wordt in deze leidraad het UEA bedoeld.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

BIJLAGE 9 Klachtenprocedure

Zie separate document "Gemeenschappelijk Reglement Klachtafhandeling provincies", contract nr. 1325.

BIJLAGE 10 SROI Protocol

Zie separate document "Protocol Social Return provincie Utrecht", contract nr. 1325.

BIJLAGE 11 Prijzenblad

Zie separate document "Prijzenblad" contract nr. 1325.

BIJLAGE 12 AIV 2022

Zie separate document "ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2022 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN".